

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор Чорноморського
біосферного заповідника НАНУ
_____ А.П. Юрченко
« ____ » _____ 2019 р.

**ПЛАН
ЗАХОДІВ З ЕКОЛОГІЧНОЇ
ОСВІТНЬО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ЧОРНОМОРСЬКОГО БІОСФЕРНОГО
ЗАПОВІДНИКА НАН УКРАЇНИ
НА 2020 РІК**

№ п/п	Заплановані заходи	Виконавець	Термін виконання
1	2	3	4
Заходи в еколого-освітньому центрі			
1.	Підготувати та розмістити в ЕОЦ інформацію про Великий зимовий облік птахів	Бахтіарова Л.І.	25.01.20 -26.01.20
2.	До Всесвітнього дня водно-болотних угідь провести «круглий стіл» зі студентами ХДУ «Водно-болотні угіддя та біорізноманіття»	Співробітники наукового та відділу ЕПР	03.02.20
3.	До Всесвітнього дня захисту морських ссавців підготувати та провести тематичні лекції та презентацію про морських ссавців акваторій ЧБЗ	Співробітники наукового та відділу ЕПР	19.02.20
4.	До Всесвітнього дня дикої природи підготувати для демонстрації відвідувачам електронну фотовиставку «Цікавий світ дикої природи»	Бахтіарова Л.І.	03.03.20
5.	Провести тематичні екскурсії з демонстрацією презентації «Екологічні аспекти водних ресурсів регіону» для відвідувачів до Всесвітнього дня водних ресурсів	Бахтіарова Л.І.	20.03.20
6.	До Всесвітнього дня землі провести тематичну зустріч з представниками ОТГ регіону	Бахтіарова Л.І.	20.04.20 -22.04.20
7.	До Всесвітнього дня мігруючих птахів підготувати для відвідувачів ЕОЦ лекцію про новітні методи дослідження міграцій птахів і презентацію «Міграційні шляхи птахів»	Орнітологи ЧБЗ Бахтіарова Л.І.	04.05.20 - 05.05.20
8.	В рамках XII Всеукраїнського фестивалю науки організувати та провести зустріч з випускниками міських шкіл	Бахтіарова Л.І. Уманець О.Ю.	20.05.20
9.	До Міжнародного дня біологічного різноманіття провести низку тематичних екскурсій музейною експозицією	Співробітники відділу ЕПР.	21.05.20 - 24.05.20
10.	До Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища підготувати і провести семінар з представниками УТМР	Співробітники відділу ЕПР.	04.06.20 - 05.06.20

1	2	3	4
11.	Для виступу на урочистих зборах колективу до Дня працівників природно-заповідного фонду підготувати доповідь «Сторінки історії Чорноморського заповідника»	Бахтіарова Л.І.	07.07.20
12.	До Міжнародного Дня Чорного моря оформити невелику експозицію «Скарби глибин»	Співробітники наукового та відділу ЕПР	до 31.10.20
13.	Екскурсії музейною експозицією поєднувати з демонстрацією науково-популярних фільмів про заповідник	Співробітники відділу ЕПР	протягом року
14.	Поповнювати фото- та відеотеку заповідника новими матеріалами, систематизувати їх для демонстрації відвідувачам	Співробітники наукового та відділу ЕПР	протягом року
15.	Контролювати і підтримувати стан експонатів музейної експозиції (профілактичні заходи зі збереження)	Уманець С.С.	постійно
16.	Поповнювати бібліотеку фаховою літературою на електронних носіях	Відділ ЕПР	протягом року
Організація та проведення інших заходів			
1.	До Всесвітнього дня водно-болотних угідь організувати та провести виїзний семінар-практикум з керівниками гуртків еколого-натуралістичного спрямування районних шкіл	Співробітники відділу ЕПР	03.02.20
2.	В школах та ДДЗ району організувати та провести Міжнародний день птахів	Бахтіарова Л.І.	01.04.20
3.	До Всеукраїнського дня довкілля і Всесвітнього дня землі провести акцію «Чисте узбережжя» з юннатами району	Бахтіарова Л.І.	20.04.20 -22.04.20
4.	Провести традиційний виїзд на Микільське поселення змії з юннатами КЗ «ХОЦЕНТУМ»	Селюніна З.В. Бахтіарова Л.І.	квітень
5.	Організувати та провести виїзний семінар з представниками районних органів влади	Бахтіарова Л.І.	травень
6.	Проводити екскурсії на екологічних стежках в охоронній зоні заповідника	Співробітники відділу ЕПР	березень-жовтень
7.	Видати настінні календарі і календарики на 2021 рік для розповсюдження серед установ та відвідувачів ЕОЦ	Бахтіарова Л.І	до 31.12.20
8.	Надавати допомогу в оформленні природничих кабінетів шкіл і ДДЗ	Відділ ЕПР	протягом року

1	2	3	4
9.	Розробити графік виробничих практик студентів на 2020 рік	Уманець О.Ю. Бахтіарова Л.І.	до 01.04.20
10.	Продовжувати співпрацю з КЗ «Мала академія наук» учнівської молоді Херсонської обласної ради в рамках діючої Угоди про співпрацю і партнерство	Наукові співробітники	протягом року
11.	Постійно висвітлювати результати роботи на офіційному сайті заповідника	Бахтіарова Л.І	протягом року
12.	Надавати методичну та консультативну допомогу вчителям, керівникам гуртків, студентам, школярам та ін.	Наукові співробітники	протягом року
13.	Продовжити керівництво виробничими практиками студентів ХДАУ і ХДУ відповідно до укладених договорів і угод	Наукові співробітники	протягом року
14.	Здійснювати керівництво курсовими, дипломними, науково-дослідними роботами студентів ВНЗ	Наукові співробітники	протягом року
15.	Надавати консультативну допомогу установам МНС під час ситуацій, пов'язаних з тваринами: епізоотії, напад, отруєння тощо	Наукові співробітники	протягом року
16.	Продовжити укладання договорів про співпрацю у сфері екологічної освітньо-виховної роботи з установами ПЗФ	Відділ ЕПР	протягом року
17.	Здійснювати інструктаж та оформлення перепусток-дозволів для осіб, що перебуватимуть на заповідних територіях	Бахтіарова Л.І.	протягом року
18.	Висвітлювати результати проведеної роботи в засобах масової інформації	Бахтіарова Л.І.	протягом року
19.	Розповсюджувати друковану науково-популярну продукцію про заповідник	Бахтіарова Л.І.	Протягом року

Зав. відділом
еколого-просвітньої роботи

Л.І. Бахтіарова